

Рассмотрено:
на общем родительском собрании
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 114»
протокол от 28.10.2015г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 114»
Проект Е. Л. Прокошева
приказ от _____ 2015г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Владимира
«Центр развития ребёнка – детский сад № 114»

Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 114» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.
- 1.2. Родительское собрание учреждения – орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики дошкольного образования;
- 2.2. Рассмотрение дополнительных (в том числе и платных) услуг в МБДОУ;
- 2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников МБДОУ.

3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание МБДОУ:

- 3.1. Выбирает родительский комитет детского сада (группы).
- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о рекомендациях внесения в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы).
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- 3.6. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению.
- 3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе).
- 3.9. Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей.
- 3.10. Принимает решения об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территория силами родительской общественности.

- 3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).
- 3.12. Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ (группы), совершенствование педагогического процесса в МБДОУ (группе).

4. Права Родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

- 4.1. Выбирать Родительский комитет группы.
- 4.2. Требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполненных решений.
- 4.3. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - Потребовать объяснения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.
 - При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются родители, представители Учредителя, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, по согласованию с администрацией МБДОУ.
- 5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе и председателем Родительского комитета МБДОУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
 - Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с родительскими комитетами.
 - Совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение общего Родительского собрания.
 - Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
 - Взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.
- 5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Деятельность Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- Решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим МБДОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.